

Praktikumszeugnis

Sachbearbeiter/in

Herr Paul Platzhalter geboren am 16.11.1987 in Hamburg, hat in unserem Unternehmen vom 18.10.2024 bis zum 13.12.2024 ein Praktikum im Bereich Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin absolviert.

[-- Ihre Firmenbeschreibung ---]

Herr Platzhalter war als Praktikant für folgende Aufgaben zuständig:

- Datenverwaltung
- Aktenführung
- Kundenkorrespondenz
- Recherche
- Dokumentation
- Terminvereinbarungen
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen
- Erstellung von Präsentationen
- Allgemeine Büroorganisation

Herr Platzhalter hat während seines Praktikums als Sachbearbeiter gezeigt, dass er sich engagiert in die täglichen Aufgaben eingearbeitet hat. Er zeigte Interesse an den Arbeitsabläufen und brachte sich aktiv in das Team ein. Sein Arbeitsstil war gründlich und strukturiert, jedoch fehlte es ihm hin und wieder an Eigeninitiative. Herr Platzhalter zeigte eine gute Auffassungsgabe und konnte sich schnell in neue Aufgabenbereiche einarbeiten. Sein Umgang mit Kollegen und Vorgesetzten war stets freundlich und respektvoll. Insgesamt war seine Leistung als Praktikant im Bereich Sachbearbeitung ausreichend.

Ort, 13.12.2024

Geschäftsführung / Unterschrift