

Praktikumszeugnis

Einkaufsmanager/in

Herr Paul Platzhalter geboren am 16.11.1987 in Hamburg, hat in unserem Unternehmen vom 18.10.2024 bis zum 13.12.2024 ein Praktikum im Bereich Einkaufsmanager/Einkaufsmanagerin absolviert.

[-- Ihre Firmenbeschreibung ---]

Herr Platzhalter war als Praktikant für folgende Aufgaben zuständig:

- Preisverhandlungen mit Lieferanten führen
- Bestellungen und Aufträge für Waren und Dienstleistungen erstellen
- Lieferantenkontakte pflegen und verwalten
- Marktanalysen und Wettbewerbsbeobachtung durchführen
- Lagerbestände überwachen und optimieren
- Liefertermine überwachen und sicherstellen
- Reklamationen bearbeiten und lösen
- Budgetplanung und Kostenkontrolle durchführen
- Teilnahme an Meetings und Besprechungen mit anderen Abteilungen

Herr Platzhalter erledigte die ihm übertragenen Aufgaben stets gewissenhaft und zügig. Seine Leistungen entsprachen jedoch nicht den Anforderungen des Unternehmens. Insbesondere fehlte es ihm an einem fundierten Verständnis für die Abläufe im Einkauf. Trotz mehrfacher Erklärungen konnte er bestimmte Prozesse nicht eigenständig umsetzen. Zudem fiel auf, dass seine Kommunikationsfähigkeiten verbesserungsbedürftig sind. Insgesamt hat Herr Platzhalter nur ungenügende Leistungen erbracht. Wir wünschen ihm für seinen weiteren beruflichen Werdegang alles Gute.

Ort, 13.12.2024

Geschäftsführung / Unterschrift