

Praktikumszeugnis

Einkaufsmanager/in

Herr Paul Platzhalter geboren am 16.11.1987 in Hamburg, hat in unserem Unternehmen vom 18.10.2024 bis zum 13.12.2024 ein Praktikum im Bereich Einkaufsmanager/Einkaufsmanagerin absolviert.

[-- Ihre Firmenbeschreibung ---]

Herr Platzhalter war als Praktikant für folgende Aufgaben zuständig:

- Preisverhandlungen mit Lieferanten führen
- Bestellungen aufgeben und Liefertermine überwachen
- Markt- und Wettbewerbsanalysen durchführen
- Lieferantenbewertungen erstellen
- Lagerbestände kontrollieren und optimieren
- Reklamationsmanagement durchführen
- Budgetplanung und -kontrolle durchführen
- Verträge mit Lieferanten verhandeln und abschließen

Herr Platzhalter zeigte während seiner Tätigkeit als Praktikant im Bereich Einkaufsmanagement ein grundlegendes Verständnis für die Prozesse und Abläufe in diesem Bereich. Er setzte sich engagiert mit den ihm übertragenen Aufgaben auseinander und zeigte insgesamt eine gute Lernbereitschaft. In der Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen konnte er jedoch Verbesserungspotenzial aufzeigen. Herr Platzhalter verhielt sich stets respektvoll und höflich gegenüber Vorgesetzten und Kollegen. Insgesamt war sein Einsatz zufriedenstellend, jedoch sind noch weitere Erfahrungen und Kenntnisse im Bereich Einkaufsmanagement notwendig, um sich weiterzuentwickeln.

Ort, 13.12.2024

Geschäftsführung / Unterschrift