

# Praktikumszeugnis

## Einkaufsmanager/in

Herr Paul Platzhalter geboren am 16.11.1987 in Hamburg, hat in unserem Unternehmen vom 18.10.2024 bis zum 13.12.2024 ein Praktikum im Bereich Einkaufsmanager/Einkaufsmanagerin absolviert.

[ Hier können Sie Ihre Firmenbeschreibung einfügen ]

Herr Platzhalter war als Praktikant für folgende Aufgaben zuständig:

- Recherche von Lieferanten
- Preisverhandlungen
- Vertragsabschluss
- Bestellabwicklung
- Lieferantenmanagement
- Angebotsvergleiche
- Marktanalysen
- Terminkoordination
- Lieferantenbewertung
- Lagerbestandsmanagement.

Herr Platzhalter hat während seines Praktikums als Einkaufsmanager bei uns bewiesen, dass er über ein ausgeprägtes Verständnis für strategischen Einkauf verfügt. Er zeichnete sich durch sein hohes Maß an Eigeninitiative, Sorgfalt und Organisationstalent aus. Seine Fähigkeit, komplexe Angebotsvergleiche durchzuführen und verhandlungssicher mit Lieferanten zu kommunizieren, hat maßgeblich zur Optimierung unserer Einkaufsprozesse beigetragen. Herr Platzhalter arbeitete stets zuverlässig, zielstrebig und ergebnisorientiert. Mit seinem ausgezeichneten Fachwissen und seiner schnellen Auffassungsgabe hat er es verstanden, sich schnell in neue Themen einzuarbeiten und komplexe Zusammenhänge zu erfassen. Dank seiner kommunikativen und teamfähigen Persönlichkeit war er ein geschätztes Mitglied unseres Teams und hat jederzeit ein positives Arbeitsklima geschaffen. Herr Platzhalter hat seine Aufgaben stets mit großem Engagement und Verantwortungsbewusstsein wahrgenommen und somit maßgeblich zum Erfolg unseres Unternehmens beigetragen. Wir danken ihm herzlich für sein außerordentliches Engagement und wünschen ihm für seinen weiteren beruflichen Werdegang alles Gute.

Ort, 13.12.2024

---

Geschäftsführung / Unterschrift